



RESUMEN EJECUTIVO

PROYECTOS Y PROGRAMAS
MUNICIPALES EN RELACIÓN
AL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN
DEL PERIODO ENERO-JUNIO 2025

1. JUSTIFICACIÓN





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



El presente resumen de la Evaluación de Desempeño de las diferentes áreas del Ayuntamiento Municipal de Tepecoacuilco de Trujano, se sustentó en el Programa Anual de Evaluación 2025, para dar cumplimiento a la transparencia y rendición de cuentas establecidos en los artículos 26 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 fracción XII, 48, 54, 61 numeral II inciso c), 62, 71, 79, 80, 81 y 82 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; así como 135 de la Constitución Política del Estado de Guerrero; 6 fracción II, y V, 29, 31 artículo 5, fracciones II, IV, VI, 6, 24, 25, 33, 41, 42, 75, 85 y 86 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Conocer la aplicación y el destino de los recursos mediante el análisis de las normas, de la información institucional, de los indicadores, y de la información programática y presupuestal. Valorar los principales procesos en la gestión y aplicación de los recursos en el municipio, con el objetivo de identificar los problemas o limitantes que obstaculizan la gestión de los mismos, así como las fortalezas y buenas prácticas que mejoran su correcta aplicación en el municipio.

Determinar el grado de sistematización de la información referente al ejercicio y resultados de la implementación de las aportaciones en el municipio, así como los mecanismos de rendición de cuentas.

2. DESARROLLO

La metodología para la Evaluación de Desempeño fue elaborada por el Órgano de Control Interno, en coordinación con la instancia técnica de evaluación del municipio de Tepecoacuilco de Trujano, misma que está sustentada en los términos de referencia, emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL); y atendiendo las necesidades de información evaluativa que requiere el Gobierno Municipal.

La Evaluación presenta como Objetivo General: Evaluar el desempeño en actividades administrativas, el correcto ejercicio de las participaciones y aportaciones recibidas para efectos de generar bienestar social durante el ejercicio 2025, la operación y sus resultados, así como la rendición de cuentas. Entre los objetivos específicos está el analizar la planeación que el municipio lleva a cabo para la atención de las necesidades; examinar la contribución y el destino de las aportaciones y el impacto generado en la población.

La Evaluación de Desempeño del ejercicio Fiscal 2025 pretende valorar los principales procesos en la gestión y operación con el objetivo de identificar en cada área, fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas; así como determinar el grado de sistematización de la información y los mecanismos de rendición de cuentas.

Se lleva a cabo un análisis de los avances programáticos de los indicadores desempeño a las diferentes áreas del Ayuntamiento el cual se plasma en un plan de seguimiento de metas, que nos permite visualizar el porcentaje de cumplimiento de los programas y actividades revisados y con ello identificar aspectos susceptibles de mejora y así establecer las respectivas recomendaciones.



**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



EL

calendario de Programación de evaluaciones trimestrales para el primer semestre 2025 se llevó a cabo como a continuación se muestra:

Evaluación	Periodo a Evaluar	Entrega de Reporte
Primera Evaluación	Enero-Marzo 2025	30 de abril 2025
Segunda Evaluación	Abril-Junio 2025	30 de julio 2025

3. RESULTADOS OBTENIDOS DE LA REVISIÓN POR ÁREA

AREA: PRESIDENCIA

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Presidencia Municipal se esfuerza día a día realizando una intensa labor de gestión de recursos, supervisando la aplicación de los mismos; manteniendo buena comunicación con los integrantes del Cabildo, empleados y ciudadanía en general y realiza recorridos en campo para conocer la situación del municipio.	El Municipio Puede captar recursos adicionales derivados de gestiones ante instancias federales y estatales entregando expedientes técnicos que presentan un avance importante en las propuestas de recursos del ramo 33	La atención de una elevada solicitud de obras, apoyos económicos y en especie para los ciudadanos, instituciones educativas y grupos vulnerables.	Disminución en las participaciones federales y estatales ocasionan problemas presupuestales para las metas establecidas.





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. PRESIDENCIA:

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación /Reducción	Presupuesto o Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir Con El Desarrollo Y El Bien Común, Mediante La Implementación De Estrategias Y El Cumplimiento De Las Demandas En El Municipio De Tepecoacuilco De Trujano	Desarrollo Y Solución A Las Demandas Ciudadanas En El Municipio De Tepecoacuilco	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Atendidas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Propósito										
Identificar Y Atender En Tiempo Y Forma Las Demandas Y Necesidades De Los Ciudadanos Del Municipio Tepecoacuilco De Trujano	Acciones De Gobierno Realizadas A Favor De Las Necesidades Ciudadanas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Componentes										
C1 Eficiente Planeación De Las Actividades De Gobierno	Planeación E Implementación De Acciones De Gobierno Que Generen Desarrollo	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	69	34	49%				
C2 Administración Transparente De Los Recursos Públicos	Número De Acciones Que Eficienten La Aplicación De Recursos Económicos En El Municipio	(Numero Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	214	107	50%				
C3 Atención Oportuna De Solicitudes, Detección Y Apoyo A Grupos Vulnerables	Porcentaje De Cumplimiento En La Atención De Grupos Vulnerables	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	140	70	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Actividades										
C1 A-1 Sesiones De Cabildo	Numero De Sesiones De Cabildo Asistidas	(Numero De Sesiones Realizadas / Numero De Sesiones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	24	12	50%				
C1 A-2 Difusión De Actividades De Gobierno	Porcentaje De Actividades De Gobierno Difundidas	(Numero De Actividades Realizadas / Numero De Actividades Programadas) * 100	Trimestral Gestión Calidad	60	30	50%				
C2 A-1 Gestión Y Aplicación De Recursos Administrados De Manera Transparente	Número De Acciones Que Eficienten La Aplicación De Recursos Cumpliendo Con La Evaluación Y Fiscalización De Los Mismos	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Calidad	12	6	50%				
C3 A-1 Ayudas Sociales Y Atención A Grupos Vulnerables	Porcentaje De Ayudas Sociales Realizadas A Favor De La Ciudadanía Del Municipio	(Numero De Apoyos Realizados / Numero De Apoyos Programados) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	350	170	49%	6,032,981.40	-830,800.00	5,202,181.40	2,317,646.76
				Eficacia:	50%	Economía:	45%	Eficiencia:	47%	

AREA: SINDICATURA

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con el personal suficiente. Se tiene el equipo necesario. Existe la disposición por parte del personal para resolver los conflictos y/o demandas.	Se coadyuva a la convivencia de los ciudadanos. Favorece el cumplimiento del marco legal del Municipio. Mejorar el cumplimiento de los reglamentos del área de Tránsito y Seguridad Pública.	No se cuenta con archivos históricos como antecedente. Falta de capacitación continua. Desconocimiento del área.	Conflictos de la ciudadanía. No se cuenta con instalaciones adecuadas para cuidar y guardar la confidencialidad. Poca cooperación de la ciudadanía.





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. SINDICATURA

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Progra mado	Reali zado	Resulta do %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión								
Fin											
Resguardar Los Intereses Del Municipio Y Mantener El Orden, La Paz Y La Tranquilidad De Los Tepecoacuilquenses	Porcentaje De Solución De Conflictos De Personas Que Agotan La Vía De La Conciliación	(Numero De Solicitudes De Audiencias / Numero De Audiencias Resueltas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%					
Propósito											
Atender Eficiente Y Oportunamente Las Necesidades Y Demandas Del Municipio	Porcentaje De Personas Que Atienden El Llamado De La Autoridad	Numero De Asistentes A Conciliación / Numero De Citatorios Girados) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%					
Componentes											
C1 Velar Por Los Intereses Del Municipio	Numero De Acciones Que Eficienten La Correcta Aplicación De Los Recursos Así Como El Control De Los Bienes Muebles E Inmuebles	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	69	34	49%					
C2 Salvaguardar La Integridad De Los Habitantes Del Municipio Mediante La Prevención Del Delito	Porcentaje De Atenciones En Cuestión De Genero, Intervenciones En Materia Familiar Y Acciones En Favor De La Prevención Del Delito	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	214	107	50%					
C1 Atención Ciudadana De Calidad	Porcentaje De Solicitudes Atendidas Y Resueltas De Manera Satisfactoria	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Resueltas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	140	70	50%					
Actividades											
C1 A-1 Vigilar La Correcta Aplicación De Los Recursos Y Mantener Actualizado El Inventario	Número De Acciones Que Eficienten La Aplicación De Los Recursos Económicos En El Municipio	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Economía	251	122	49%					
C1 A-2 Atender Asuntos Legales Y Jurídicos Del Municipio	Numero De Actas Y/O Acuerdos De Asuntos Legales Y Jurídicos Atendidos	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	24	12	50%					
C2 A-1 Campañas De Difusión De Valores Y Prevención De Delitos	Numero De Campañas De Difusión De Valores Y Prevención Del Delito Realizadas	(Numero De Campañas Realizadas/ Numero De Campañas Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	2	50%					
C2 A-2 Apoyo Y Respaldo Jurídico A Las Comisarías	Porcentaje De Solicitudes Atendidas De Las Comisarias Municipales De Tepecoacuilco	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	6	50%					
C3 A-1 Atender A La Ciudadanía Del Municipio	Numero De Personas Atendidas Por Diferentes Situaciones Legales	(Numero De Personas Atendidas / Numero De Personas Registradas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	365	181	50%	1,952,200.00	1,000.00	1,953,200.00	835,493.03	
						Eficacia:	50%	Economía:	43%	Eficiencia:	46%





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



AREA: REGIDURIAS

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Se cuenta con los conocimientos necesarios.</p> <p>Se tiene el equipo suficiente.</p> <p>Existe toda la disposición para trabajar en equipo con el Presidente Municipal.</p> <p>Conocimiento de las necesidades de la población.</p>	<p>Trabajar en la gestión hacia los ciudadanos.</p> <p>Favorecer el cumplimiento del marco legal en el Municipio.</p> <p>Contribuir en el cumplimiento de los reglamentos y normas aplicables al ejercicio de los recursos.</p>	<p>No se cuenta con archivos históricos como antecedente.</p> <p>Falta de capacitación continua.</p> <p>Falta de medios de transporte.</p>	<p>Desacuerdos con la ciudadanía.</p> <p>No se cuenta con instalaciones adecuadas para cuidar y guardar la confidencialidad.</p> <p>Poca disposición del personal del Ayuntamiento.</p>

Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. **REGIDURIAS**

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A La Gobernabilidad En El Municipio Y A Mejorar La Calidad De Vida De La Ciudadanía Mediante Decisiones Públicas Efectivas Y Transparentes	Acuerdos De Cabildo Para Lograr Que La ciudadanía Perciba Mejoras En Su Calidad De Vida	(Numero De Sesiones De Cabildo Convocadas / Numero De Sesiones De Cabildo Asistidas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Propósito										
Eficientar La Transparencia Y La Toma De Decisiones En El Cabildo Para Que Los Acuerdos Beneficien A La Ciudadanía Con Infraestructura De Calidad, Equidad De Género Y Atención A Todos Los Sectores De La Población	Porcentaje De Cumplimiento De Los Acuerdos Aprobados De Manera Efectiva	(Numero De Acuerdos Implementados / Numero De Acuerdos Aprobados) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Componentes											
C1 Fortalecer La Coordinación Y Participación De Los Regidores	Porcentaje De Reuniones Realizadas	(Numero De Reuniones Realizadas / Numero De Reuniones Convocadas Total) * 100	Semestral Gestión Eficacia	69	34	49%					
C2 Gestionar Recursos Para Beneficio Del Municipio	Porcentaje De Recursos Gestionados	(Numero De Solicitudes De Recursos Gestionados / Numero De Solicitudes De Recursos Aprobados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	214	107	50%					
C3 Atención A Toda La Ciudadanía En Especial A Grupos Vulnerables	Porcentaje De Solicitudes Atendidas En Tiempo Y Forma	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Atendidas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	140	70	50%					
Actividades											
C1 A-1 Sesiones De Cabildo	Numero De Sesiones De Cabildo Asistidas	(Numero De Sesiones Realizadas / Numero De Sesiones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	24	12	50%					
C2 A-1 Establecer Mecanismos Para Gestionar Recursos De Diversos Proyectos	Porcentaje De Recursos De Gestiones Realizadas	(Numero De Gestiones Solicitadas / Numero De Gestiones Aprobadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	6	50%					
C3 A-1 Brindar Atención Accesible Y De Calidad A Todos Los Ciudadanos	Porcentaje De Solicitudes Atendidas A Favor De La Ciudadanía	(Numero De Solicitudes Resueltas / Numero De Personas Atendidas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	24	12	50%	3,954,992.40	15,000.00	3,969,992.40	1,596,727.37	
						Eficacia:	50%	Economía:	40%	Eficiencia:	45%

AREA: SECRETARÍA GENERAL

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad para atender a la ciudadanía en general. Aprendizaje continuo. Personal preparado.	Acercamiento de la ciudadanía al Ayuntamiento ante necesidades. Municipio con pueblos originarios.	Conflictos internos. Manejo inapropiado de la información.	Comunidades en conflicto. Comunidades alejadas. Indiferencia ciudadana. Participación atípica de la ciudadanía.





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. SECRETARÍA GENERAL

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Fortalecer La Gobernabilidad Mediante La Atención Ciudadana, Garantizar Los Derechos De La Población Y La Correcta Inscripción Del Estado Civil De Las Personas	Porcentaje Del Índice De Satisfacción Ciudadana Con La Gestión Municipal Y De Problemas De Gobernabilidad Atendidos	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Atendidas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Propósito										
Disminuir Problemas De Gobernabilidad, Brindar Atención De Calidad A Los Ciudadanos Y Asesoramiento Legal A Los Comisarios	Porcentaje De Acciones Que Disminuyan Los Problemas De Gobernabilidad	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Componentes										
C1 Aplicación De La Normativa	Acciones Que Promuevan Eficientemente La Aplicación De Las Normas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	69	34	49%				
C2 Conocimiento De Los Derechos Fundamentales De La Ciudadanía	Porcentaje De Eventos Realizados A Favor De Los Derechos Fundamentales De La Ciudadanía	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	214	107	50%				
C3 Capacitación Administrativa Y Operativa	Numero De Acciones En Materia De Profesionalización Que Mejoren El Manejo De La Política Interna Mpal.	(Numero De Cursos Realizados / Numero De Cursos Programados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	140	70	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Actividades										
C1 A-1 Sesiones De Cabildo Y Elaborar Actas Correspondientes	Numero De Sesiones De Cabildo Asistidas Y Documentadas	(Numero De Sesiones Realizadas / Numero De Sesiones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	24	12	50%				
C1 A-2 Manejo De La Política Interna Municipal	Porcentaje De Acciones Realizadas Que Mejoren La Política Interna Municipal	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	12	6	50%				
C2 A-1 Expedición De Actas Certificadas De Nacimientos, Matrimonios, Divorcios Y Defunciones	Numero De Actas Certificadas Expedidas	(Numero De Actas Expedidas / Numero De Actas Solicitadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	122	49%				
C2 A-2 Atención Ciudadana	Porcentaje De Acciones Para Mejorar La Atención Ciudadana	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Calidad	12	6	50%				
C3 A-1 Capacitación De Personal	Porcentaje De Capacitaciones Realizadas	(Numero Cursos Realizados / Número De Cursos Programadas) * 100	Trimestral Gestión Calidad	8	4	50%	1,500,174.20	-101,450.00	1,398,724.20	802,151.82
Eficacia:						50%	Economía:	57%	Eficiencia:	54%

AREA: OFICIALÍA MAYOR

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Herramientas adecuadas para desempeñar el trabajo. Personal apto y sin problemas de horario. Cuenta con manual de procedimientos para el funcionamiento del área.	Equipo colaborativo en su mayoría. Colaboración con instituciones externas. Capacitación constante para el personal.	Falta de comunicación entre las diferentes áreas. Resistencia al cambio por parte del personal del Ayuntamiento. Falta de equipo Técnico y Tecnológico en algunas áreas.	Problemas internos en las áreas. Ausentismo laboral. Exceso de solicitudes de material sin que sea meramente necesario. Falta de control administrativo en algunas áreas del Ayuntamiento





Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. OFICIALÍA MAYOR

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Eficientar La Calidad En El Servicio Y Promover Atractivos Turístico Y Eventos Cívicos	Porcentaje De Calidad En Los Servicios Prestados Y Eventos Organizados	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Propósito										
Incrementar La Productividad Del Personal Y Del Equipo, Fortalecer El Civismo Y Detonar El Turismo	Porcentaje De Objetivos Cumplidos Y De Vehículos En Optimas Condiciones	(Numero De Actividades Realizadas / Numero De Actividades Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficacia	423	211	50%				
Componentes										
C1 Capacitación Y Desarrollo De Habilidades	Programa De Capacitación A Servidores Públicos	(Numero De Capacitaciones Realizadas / Numero De Capacitaciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	69	34	49%				
C2 Políticas Y Procedimientos Claros	Porcentaje De Cumplimiento Con Manuales De Procedimientos	(Manuales De Procedimientos Realizados / Manuales De Procedimientos Necesarios) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	214	107	50%				
C3 Comunicación Efectiva	Numero De Reuniones Realizadas Con Directores Y Difusión En Medios De Comunicación	(Numero De Eventos Realizados / Numero De Eventos Programados) * 100	Semestral Gestión Eficacia	140	70	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Actividades										
C1 A-1 Programa De Capacitación A Servidores Públicos	Número De Capacitaciones	(Numero De Capacitaciones Realizadas / Numero De Capacitaciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	3	75%				
C1 A-2 Mantenimiento Y Operación De Equipo De Oficina Y De Transporte	Porcentaje De Equipo Operando En Optimas Condiciones	(Numero De Solicitudes Atendidas / Numero De Solicitudes Recibidas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	6	50%				
C2 A-1 Actualización De La Normatividad	Número De Reglamentos Actualizados	(Reglamentos Actualizados / Total De Reglamentos) * 100	Trimestral Gestión Calidad	4	2	50%				
C3 A-1 Promoción De Eventos Y Turismo	Numero De Eventos Promovidos	(Numero De Eventos Realizados / Numero De Eventos Programados) * 100	Trimestral Gestión Calidad	12	6	50%				
C3 A-2 Actividades Administrativas	Porcentaje De Acciones Que Mejoren La Eficiencia Administrativa De La Oficialía	(Numero De Acciones Realizadas/ Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	123	49%	8,084,904.20	-309,519.90	7,775,384.30	4,112,794.14
						Eficacia:	55%	Economía:	53%	Eficiencia: 54%

AREA: TESORERÍA

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Personal con experiencia en el área.</p> <p>Herramientas adecuadas para desempeñar el trabajo.</p> <p>Manuales de organización y reglamentación interna.</p> <p>Disponibilidad de horario por parte del personal.</p>	<p>Actualización en materia de administración.</p> <p>Atención ciudadana de calidad.</p> <p>Capacitación constante para el personal.</p> <p>Manejo adecuado de la información financiera.</p>	<p>Falta de internet de calidad.</p> <p>Poca cooperación del personal para actividades extraordinarias.</p> <p>Falta de equipo Técnico actualizado.</p> <p>Poco conocimiento por parte del personal de otras áreas para comprobación de gastos.</p>	<p>Atraso en la autorización de ejecución de recursos por parte de dependencias federales.</p> <p>Disminución en las participaciones federales.</p> <p>Baja en la recaudación municipal.</p> <p>Poco entendimiento por parte del personal de otras áreas en temas de comprobación.</p>





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. TESORERÍA

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Eficientar Los Servicios Administrativos Y/O Financieros, Mediante Reportes E Informes	Porcentaje De Reportes E Informes Financieros De La Tesorería Municipal	(Numero De Reportes Elaborados / Numero De Reportes Programados) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	423	211	50%				
Propósito										
Proveer De Recursos Suficientes A Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento	Porcentaje De Acciones Que Eficienten La Administración De Recursos A Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	423	211	50%				
Componentes										
C1 Fomentar La Comunicación Entre Las Áreas Municipales	Porcentaje De Acciones Realizadas Que Mejoren La Comunicación Entre Las Áreas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	69	34	49%				
C2 Recursos Económicos Suficientes	Porcentaje De Recursos Económicos Distribuidos En Las Diferentes Áreas	(Recursos Públicos Ejercidos / Recursos Públicos Programados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	214	107	50%				
C3 Capacitación En Disciplina Financiera	Promedio De Capacitaciones En Disciplina Financiera Para Presentar La Cuenta Pública	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	140	70	50%				



TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Actividades										
C1 A-1 Suministrar Materiales De Oficina E Insumos Para Impresión De Documentos Oficiales	Porcentaje De Materiales, Insumos De Oficina Y Documentos De Impresión Adquiridos	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Economía	23	12	52%				
C1 A-2 Transferencias Internas, Apoyo Financiero A Paramunicipales	Porcentaje De Apoyos Financieros A Entes Paramunicipales Del Municipio De Tepecoacuilco	(Numero De Transferencias Realizadas / Numero De Transferencias Programadas) * 100	Trimestral Gestión Calidad	12	6	50%				
C1 A-3 Actividades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Las Actividades Administrativas Del Área De Tesorería	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	122	49%				
C2 A-1 Ingresos Municipales	Porcentaje De Recaudación De Ingresos Propios	(Ingresos Programados / Ingresos Presupuestados) * 100	Trimestral Gestión Economía	251	122	49%				
C2 A-2 Buscar El Equilibrio En Las Finanzas Municipales	Porcentaje De Acciones Que Equilibren La Finanzas Municipales	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Economía	12	6	50%				
C2 A-3 Establecer Un Presupuesto Progresivo Y Buscar Una Administración Eficaz	Porcentaje De Aplicación Del Presupuesto Aprobado	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Economía	12	6	50%				
C2 A-4 Adquisición De Bienes Muebles	Porcentaje De Bienes Muebles Adquiridos En El Municipio De Tepecoacuilco	(Compras Realizadas / Compras Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	7	4	57%				
C3 A-1 Cuenta Pública	Entrega De Cuenta Publica Ante Instancias Fiscalizadoras	(Informes Realizados / Informes Programados) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	2	50%				
C3 A-2 Cumplimiento De Obligaciones Fiscales Y Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Obligaciones Fiscales Y Administrativas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	12	6	50%	5,765,614.40	1,421,048.01	7,186,662.41	3,509,107.72
				Eficacia:	51%	Economía:	49%	Eficiencia:	50%	





AREA: OBRA PÚBLICAS

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Herramientas adecuadas para desempeñar el trabajo.</p> <p>Personal apto y sin problemas de horario.</p> <p>Cuenta con manual de procedimientos para el funcionamiento del área.</p> <p>Planeación para la ejecución de las obras en base a programas.</p> <p>Se promueve la participación ciudadana a través de los comités de obra.</p>	<p>Capacidad de armar estrategias para el buen desempeño de la planeación y ejecución de la obra pública.</p> <p>Colaboración con instituciones externas.</p> <p>Capacitación constante para el personal.</p> <p>Verificación y o supervisión constante de las obras en ejecución para que se respeten las especificaciones y la normativa.</p>	<p>Falta de maquinaria para la realización de obras directas.</p> <p>Falta de vehículos para una buena movilidad.</p> <p>No proyectar y planear las obras con tiempo de anticipación.</p> <p>Depender de la secretaria del bienestar federal y estatal para la aprobación de los proyectos de obra.</p>	<p>Problemas con las páginas o plataformas de internet donde suben los proyectos de obra a realizar.</p> <p>Respuesta tardía en la aprobación de los proyectos de obras.</p> <p>Molestia o inconformidad social por no empezar a tiempo las obras o por no realizar alguna que necesite la comunidad pero que no aprueben las dependencias Federales.</p>

Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. OBRAS PÚBLICAS

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir Con El Desarrollo Urbano Y Estabilización Social, Mediante La Eficiencia Administrativa Y Operativa De Los Servidores Públicos Del Municipio	Porcentaje De Desarrollo Urbano Y Estabilización Social En El Municipio	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	420	110	26%				
Propósito										
Eficiencia En La Infraestructura De Los Servicios De Crecimiento Urbano Y Actividades Administrativas En El Municipio	Porcentaje De Acciones Para Detectar El Crecimiento Urbano Del Municipio	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	420	110	26%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Componentes									
C1 Eficiencia En La Ejecución De Las Obras En El Municipio	Porcentaje De Proyectos Realizados Para El Municipio De Tepecoacuilco	(Proyectos Ejecutados / Proyectos Planeados) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	100	7	7%			
C2 Recursos Suficientes Para La Realización De Actividades Y Actualización De Servicio, Materiales Y Equipo	Porcentaje De Recursos Ejecutados Para La Realización De Actividades Que Permitan Brindar Un Mejor Servicio	(Recursos Públicos Ejecutados / Recursos Públicos Presupuestados) * 100	Semestral Gestión Eficacia	36	3	8%			
C3 Buena Integración De Expedientes Para Gestionar Recursos	Porcentaje De Acciones Implementadas Que Garanticen La Correcta Organización Y Entrega De Expedientes Para La Gestión De Recursos	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	406	203	50%			
Actividades									
C1 A-1 Ejecución De Obras De Agua Potable Y Saneamiento	Porcentaje De Ejecución De Obras De Agua Potable Y Saneamiento En El Municipio	(Numero De Obras Realizadas / Numero De Obras Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	40	3	8%			
C1 A-2 Ejecución De Obras Para Vivienda	Porcentaje De Ejecución De Obras Para Vivienda En El Municipio	(Numero De Acciones Realizadas/ Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	12	1	8%			
C1 A-3 Ejecución De Obras Para Educación	Porcentaje De Ejecución De Obras Para Educación En El Municipio	(Numero De Obras Realizadas / Numero De Obras Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	70	4	6%			
C1 A-4 Ejecución De Obras De Urbanización	Porcentaje De Ejecución De Obras De Urbanización En El Municipio	(Numero De Obras Realizadas / Numero De Obras Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	12	1	8%			
C2 A-1 Gastos Indirectos (Supervisión De Obra)	Porcentaje De Gastos Indirectos De Supervisión De Obra En El Municipio	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Economía	251	122	49%			





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



C2 A-2 Gastos Indirectos (Reparación Y Mantenimiento De Equipo De Transporte)	Porcentaje De Gastos Indirectos Para Reparación Y Mantenimiento A Equipo De Transporte	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Requeridas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	1	8%				
C2 A-3 Gastos Indirectos (Equipo De Computo Y Material Y Equipo Fotográfico)	Porcentaje De Gastos Indirectos Para Equipo Y Material Necesarios Para Dar Mejores Resultados Por Parte De Los Funcionarios	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	8	0	0%				
C3 A-1 Actividades Administrativas Y Elaboración De Expedientes Técnicos	Porcentaje De Expedientes Técnicos Elaborados Y Presentados En Tiempo Y Forma Con Atención Ciudadana De Calidad	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%	79,986,337.20	-2,948,059.00	77,038,278.20	2,815,494.72
				Eficacia:	17%	Economía:	4%	Eficiencia:	10%	

AREA: SEGURIDAD PÚBLICA

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Disciplina y respeto a los derechos humanos.</p> <p>Personal apto y sin problemas de horario que sabe trabajar en equipo.</p> <p>Conocimiento y experiencia en las actividades.</p> <p>Planeación para la ejecución de medidas de inseguridad, protección, riesgo y eventualidades imprevistas.</p> <p>Se cuenta con el material necesario para la atención ciudadana.</p>	<p>Capacitaciones y cursos para el personal.</p> <p>Colaboración con instituciones externas.</p> <p>Interacción con la población.</p> <p>Volver a brindar el servicio de expedición de Licencias para conducir.</p> <p>Servir a la población del municipio con humildad, eficiencia y capacidad.</p>	<p>Falta de elementos capacitados y equipados.</p> <p>Falta de vehículos para una buena operatividad.</p> <p>Falta de ambulancias en buen estado y equipo de auxilios.</p> <p>Instalaciones no adecuadas al cien por ciento para el mejor desempeño de las funciones.</p>	<p>Delincuencia organizada.</p> <p>Baja o disminución en las aportaciones federales.</p> <p>Poca educación vial por parte de la ciudadanía.</p> <p>Molestia o inconformidad social por la inseguridad.</p> <p>Presencia de eventos naturales impredecibles.</p>



TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Disminuir El Índice Delictivo, Salvaguardar La Integridad Física Y Patrimonial Ante Emergencias Y Generar Opciones De Movilidad En El Municipio	Porcentaje De Atención Y Solución A Los Llamados De Emergencia De La Ciudadanía Del Municipio De Tepecoacuilco De Trujano	(Numero De Llamadas Recibidas / Numero De Llamadas Atendidas) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	423	211	50%				
Propósito										
Salvaguardar La Seguridad De Los Ciudadanos, Proteger Y Atender Con Servicios Eficientes Y Oportunos Las Emergencias De La Población	Porcentaje De Disminución De Delitos Menores, De Auxilios Atendidos Y De Infracciones A Conductores Infractores	Numero De Reportes Recibidos / Numero De Reportes Atendidos) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	423	211	50%				
Componentes										
C1 Eficiente Organización Estratégica Para Inhibir Y Combatir La Inseguridad	Porcentaje De Acciones Realizadas Para La Disminución De Delitos Y Mejoramiento De La Movilidad Vial	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100 .	Semanal Estratégico Eficiencia	69	34	49%				
C2 Implementar Programas Y Activar Medidas De Prevención Ante Emergencias Y Contingencias	Porcentaje De Cumplimiento En Las Llamadas De Auxilio Y Personas Atendidas Ante Emergencias	(Numero De Reportes Recibidos / Numero De Reportes Atendidos) * 100	Semanal Gestión Eficiencia	214	107	50%				
C3 Capacitación, Equipo Y Materiales Para El Buen Desempeño De Las Funciones Del Personal De Seguridad Pública, Protección Civil Y Transito Municipal	Porcentaje De Cursos Realizados, Equipo Y Materiales Adquiridos Para La Seguridad Publica Del Municipio	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	140	70	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Actividades									
C1 A-1 Brindar Seguridad Al Municipio	Porcentaje De Operativos, Recorridos Y Acciones De Seguridad Publica Realizadas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	365	181	50%			
C1 A-2 Apoyo Vial Y Administrativo	Operativos, Estrategias Viales, Entrega Oportuna De Documentos Oficiales Y Expedición De Licencias En Coordinación Con Transito Estatal	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	365	181	50%			
C2 A-1 Atender Emergencias Con Personal Y Equipo Especializado	Porcentaje De Llamadas De Emergencia Atendidas	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Solicitadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	365	181	50%			
C2 A-2 Establecer Centros De Prevención Y Mitigación De Desastres	Porcentaje De Programas De Protección Civil Realizados A Favor De La Prevención De Contingencias	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	4	2	50%			
C3 A-1 Cursos De Profesionalización, Proximidad Social Y Derechos Humanos	Numero De Capacitaciones Recibidas	(Numero De Cursos Realizados / Numero De Cursos Programados) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	2	50%			
C3 A-2 Dotar De Equipo Táctico, Material Especializado Y Unidades En Buen Estado	Personal De Seguridad Publica, Protección Civil Y Transito Municipal Bien Equipado	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Calidad	12	6	50%	28,054,662.00	1,807,606.76	29,862,268.76
				Eficacia:	50%	Economía:	40%	Eficiencia:	45%

AREA: SERVICIOS PÚBLICOS

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal capacitado y con experiencia. Equipo de trabajo necesario para el buen desempeño de las actividades	Obtener nuevas fuentes de abastecimiento de agua. Interacción directa con la población del municipio.	Falta de vehículos para una buena operatividad. Poca cooperación y disponibilidad por parte del personal.	Redes de distribución de agua en mal estado. Actuación con dolo por parte de los usuarios de los servicios públicos.





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional

Compensar al personal que labora de manera extraordinaria. Se cuenta con el material necesario para la atención ciudadana.	Cuidar y mantener la herramienta de trabajo. Mantener en buen estado, limpios y seguros los espacios públicos y recreativos para bien de la ciudadanía.	Instalaciones no adecuadas al cien por ciento para el mejor desempeño de las funciones. Falta de quipo para combatir incendios.	Poca cooperación por parte de la ciudadanía para cuidar y mantener en buen estado los espacios públicos y recreativos. Incremento de supermercados con alta competitividad.
--	---	---	---

Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. **SERVICIOS PÚBLICOS**

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Mejorar La Imagen Del Municipio Proporcionando Servicios De Calidad De Limpia Y Recolección De Desechos Solidos, Agua Potable, Alumbrado Público, Rastro, Panteones Y Mercado	Porcentaje De Servicios Y Acciones Que Contribuyan A Mantener Un Municipio Limpio, Ordenado, Con Agua Potable Y Bien Iluminado	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Estratégico Eficiencia	370	185	50%				
Propósito										
Efficientar Los Servicios Públicos, Atender Las Necesidades Del Mercado, Rastro Y Panteones, Efficientar El Servicio De Alumbrado Público, Agua Potable Y Alcantarillado	Porcentaje De Cumplimiento De Los Proyectos Establecidos Y Atención De Solicitudes Recibidas Que Mejoren La Imagen Del Municipio	(Número De Solicitudes Atendidas / Número De Solicitudes Recibidas) * 100	Trimestral Estratégico Eficiencia	370	185	50%				
Componentes										
C1 Programas De Imagen Pública, Cuidado Del Medio Ambiente Y Planeación Efectiva De Actividades	Numero De Programas Implementados Para Mejorar La Imagen Pública Y El Cuidado Al Medio Ambiente	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	377	188	50%				
C2 Regulación Y Mantenimiento De Redes De Distribución De Agua Potable	Porcentaje De Acciones Realizadas Que Efficienten El Servicio De Agua Potable	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	366	183	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



C3 Adquisición De Equipo, Insumos Y Materiales Para Brindar Un Servicio De Calidad	Porcentaje De Cobertura En La Prestación De Servicios Eficientes	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	366	183	50%					
Actividades											
C1 A-1 Recolección, Manejo Y Disposición De Desechos Solidos	Porcentaje De Actividades De Recolecciones Programadas	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	365	181	50%					
C1 A-2 Servicio Y Mantenimiento Del Alumbrado Público	Porcentaje De Atención A Los Reportes Y Solicitudes De Alumbrado	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Mensual Gestión Eficiencia	251	122	49%					
C1 A-3 Mejoramiento De Los Servicios Del Mercado, Regularizar Comercios Y Expedir Licencias	Porcentaje De Comercios Ordenados Y Al Corriente Con Sus Contribuciones	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%					
C1 A-4 Mantenimiento, Limpieza Y Ordenamiento En Panteones	Porcentaje De Cumplimiento En Mantenimiento De Panteones	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	365	181	50%					
C1 A-5 Mantener En Optimas Condiciones El Rastro Municipal.	Porcentaje De Cumplimiento Con Las Normas Sanitarias	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	365	181	50%					
C2 A-1 Revisión De Tomas Domiciliarias, Atención De Reportes De Fugas Y Distribución Equitativa Del Servicio	Porcentaje De Reportes Atendidos Y De Servicio A Los Usuarios	(Número De Acciones Realizadas/ Número De Acciones Programadas) * 100	Mensual Estratégico Eficiencia	251	122	49%					
C3 A-1 Servicio De Limpia Y Jardinería	Porcentaje De Acciones Para Un Municipio Limpio Y Atractivo	(Número De Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Estratégico Eficiencia	251	122	49%					
C3 A-2 Actividades Administrativas	Porcentaje De Acciones Que Mejoren La Eficiencia En La Atención A La Ciudadanía	(Número De Acciones Realizadas/ Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	122	49%	13,443,977.40	796,400.00	14,240,377.40	6,686,438.74	
						Eficacia:	49%	Economía:	47%	Eficiencia:	48%





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



AREA: DESARROLLO SOCIAL

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Experiencia en la gestión de recursos y la buena relación con que se cuenta para bajar programas en beneficio de la población.</p> <p>Convenios con instituciones especializadas de salud.</p> <p>Experiencia para la gestión y canalización de las necesidades mas apremiantes en temas de salud.</p> <p>Conocimiento y capacidad por parte del personal.</p>	<p>Bajar más programas para la población, pero en especial para los grupos vulnerables.</p> <p>Apoyar a la población con programas con productos subsidiados.</p> <p>Ayudar a la población en lo mas importante su salud con medicamentos, orientación y estudios médicos.</p> <p>Concientizar a la población sobre la importancia de la prevención y promoción de la salud</p>	<p>Poco personal para atender las diversas solicitudes y los recursos son limitados.</p> <p>Falta de organización en la entrega de los programas.</p> <p>Que los programas no tengan la suficiente difusión para llegar a toda la población del municipio.</p> <p>Infraestructura y equipo no al cien por ciento para el mejor desarrollo de las actividades.</p>	<p>No contar con la información correcta para establecer contacto con los beneficiarios y el tiempo de respuesta para la confirmación del programa en ocasiones genera desesperación en la población.</p> <p>Que suban los costos de los productos de manera inesperada.</p> <p>Poca participación de la población en las jornadas de salud, ecología y medio ambiente.</p>

Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. **DESARROLLO SOCIAL**

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir Al Bienestar Familiar Mediante Programas Asistenciales, De Salud, Deportivos, Fomentar El Desarrollo Económico De Los Artesanos, Agricultores, Ganaderos Y Demas Sectores De La Población	Porcentaje De Familias Beneficiadas Con Programas Y Proyectos Sociales En El Municipio	(Numero De Familias Beneficiadas / Numero De Familias Necesitadas) * 100	Semestral Estratégico Eficacia	877	438	50%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Propósito									
Reducir El Rezago Social Con El Apoyo De Programas Sociales Y Educativos, Mejorar La Calidad De Vida Y La Salud De La Población A Través De Una Cultura Deportiva	Porcentaje De Programas Implementados Para Abatir El Rezago Social	(Numero De Programas Realizados / Numero De Programas Programados) * 100	Anual Estratégico Eficacia	245	122	50%			
Componentes									
C1 Gestionar Programas De Apoyo Para Grupos Vulnerables De La Sociedad	Porcentaje De Recursos Gestionados Para Apoyar A Los Diferentes Sectores De La Población	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	188	94	50%			
C2 Promover, Preservar Y Reconocer El Valor Cultural Y Artístico De Las Artesanías, Costumbres Y Tradiciones De Los Pueblos Originarios	Porcentaje De Campañas De Difusión Sobre Las Técnicas Artesanales, Materias Primas Y Objetos Que Elaboran	(Número De Campañas Realizadas / Número De Campañas Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	4	2	50%			
C3 Realizar Programas Y Campañas Para Prevenir, Controlar Y Erradicar Enfermedades En Coordinación Con Dependencias Estatales Y Municipales	Numero De Conferencias Para Disminuir Las Adicciones Y ETS, Numero De Actividades Educativas Y Deportivas	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	4	2	50%			
Actividades									
C1 A1- Programas De Subsidios Y Asistencia Social	Numero De Programas De Subsidio Que Beneficien A Los Diferentes Sectores De La Población	(Numero De Programas realizados /Numero De Programas Gestionados) * 100	Semestral Gestión Eficacia	251	122	49%			
C1 A-2 Actividades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Actividades Administrativas Programadas	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	251	122	49%			
C2 A-1 Talleres Para Preservar Las Técnicas De Elaboración De Artesanía, Exposición Y Difusión De Las Mismas	Numero De Acciones Realizadas En La Aplicación De Técnicas Ancestrales Y Campañas De Difusión	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	4	2	50%			
C3 A-1 Conferencias Y Campañas De Orientación Y Concientización A La Población Sobre Limpieza En Su Entorno (Descacharres) A Fin De Prevenir Enfermedades Transmisibles	Porcentaje De Campañas De Prevención Y Promoción Realizadas	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	12	6	50%			



TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



C3 A-2 Realizar Conferencias De Orientación Vocacional Y Ferias Educativas	Porcentaje De Alumnos Que Participan Y Padres De Familia Que Asisten Para Saber Como Apoyar El Aprendizaje De Sus Hijos	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	4	2	50%				
C3 A-3 Programación Y Difusión De Eventos Deportivos	Numero De Eventos Deportivos Realizados	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	12	6	50%	2,421,897.00	123,550.00	2,545,447.00	1,443,053.62
				Eficacia:	50%	Economía:	57%	Eficiencia:	53%	

AREA: DIF

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal capacitado y con experiencia en atención a grupos vulnerables. Capacidad de gestión de programas ante las diferentes instancias gubernamentales. Calidez humana.	Mejorar la atención hacia los mas necesitados. Mayor empatía con las necesidades de la gente. Relacionarse con diferentes instancias publicas y privadas para mejor atención y solución a las necesidades de la ciudadanía.	La comunicación entre el personal y la coordinación en las diferentes subáreas del DIF. No lograr solucionar la demanda de las necesidades mas apremiantes de la población vulnerable.	Falta de respuesta por parte de las dependencias estatales y federales. Falta de recursos para los programas.

Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. **DIF**



(733) 676 00 85
(733) 676 13 54



H. Ayuntamiento
Tepecoacuilco de Trujano
2024 - 2027



Tepecoacuilco-
ayuntamiento2427
@outlook.com



Miguel Hidalgo #1, Centro, C.P.
40160



TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programad o	Realizad o	Resultad o %	Presupuest o Aprobado	Ampliación o Reducción	Presupuest o Modificado	Presupuest o Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia , Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Mejorar La Calidad De Vida De Las Familias Mas Vulnerables Con Acciones Que Ayuden A Tener Una Vida Saludable Y Sin Violencia, Y Fomentar La Actividad Cultural	Porcentaje De Solución A Las Necesidades De Las Familias Del Municipio Con Apoyos Sociales	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Mensual Estratégico Eficacia	620	310	50%				
Propósito										
Reducir El Rezago Social De La Población Mediante Programas Sociales Y Brindar Atención Eficiente Y Oportuna Del Dif Municipal (Oficina, Comedor, Ubr)	Numero De Apoyos Y Actividades Realizadas A Favor De La Población	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Mensual Estratégico Eficiencia	245	122	50%				
Componentes										
C1 Planeación De Los Programas Y Actividades De Integración Familiar	Porcentaje De Apoyos Y Actividades Realizadas A Favor De Las Personas Mas Vulnerables	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	188	94	50%				
C2 Gestionar Y Administrar Los Programas Sociales A Fin De Beneficiar A Un Mayor Porcentaje De La Población	Número De Acciones Que Beneficien A La Población	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	455	227	50%				
C3 Atención Oportuna A Grupos Mas Vulnerables Del Municipio	Porcentaje De Solución A Las Necesidades Emergentes De La Población	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	234	117	50%				
Actividades										
C1 A-1 Actividades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Actividades Administrativas Programadas	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	122	49%				
C1 A-2 Organización De Actividades Sociales Y Culturales Para Grupos Vulnerables	Numero De Sesiones Del Club Del Adulto Mayor Y Eventos Sociales Y Culturales	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%				





TEPECOACUILCO DE TRUJANO

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



C2 A-1 Ayudas Sociales (Despensas, Desayunos Escolares, Aparatos Ortopédicos, Traslados)	Porcentaje De Ayudas Sociales Realizadas A Favor De La Ciudadanía Del Municipio	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	10000	4950	50%				
C2 A-2 Gestionar Un Refugio Temporal En El Municipio De Tepecoacuilco De Trujano	Porcentaje De Cumplimiento Y Mujeres Refugiadas	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Atendidas) * 100	Anual Gestión Eficacia	1	0	0%				
C3 A-1 Atención Psicológica, Terapéutica Y De Rehabilitación A Personas Vulnerables	Numero De Sesiones De Atención A Personas Vulnerables	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%				
C3 A-2 Brindar Asesoría, Orientación Y Canalizar A Las Mujeres Víctimas De Violencia O Discriminación A Las Dependencias Competentes	Porcentaje De Atención Solicitada	(Numero De Solicitudes Recibidas / Numero De Solicitudes Atendidas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%				
C3 4-3 Campañas De Sensibilización En Comunidades E Instituciones Educativas Que Permitan Dignificar A Los Grupos Mas Vulnerables	Numero De Platicas Impartidas Y Trípticos Entregados	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficacia	12	6	50%				
C3 A-4 Asistencia Alimentaria Sana A Grupos Vulnerables	Numero De Acciones Alimentarias A Favor De Los Grupos Vulnerables	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	251	122	49%	16,100,050.40	4,682,385.89	20,782,436.29	13,356,735.58
				Eficacia:	43%	Economía:	64%	Eficiencia:	54%	

AREA: ORGANO DE CONTROL INTERNO

Análisis FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Conocimiento del marco jurídico aplicable a la evaluación de cada área. Disposición para atender las denuncias o solicitudes ciudadanas. Revisión y actualización de los reglamentos internos aplicables.	Capacitación constante al personal del área. Vigilar y evaluar la honestidad y los resultados de cada área del gobierno municipal.	Poco personal en el área para las tareas a realizar. Poco equipo técnico para cumplir con las actividades.	Reformas a las leyes y reglamentos aplicables. Poca colaboración y disposición por parte del personal responsable de cada área del Ayuntamiento. Negatividad a cumplir con las normas establecidas.





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Revisión SEMESTRAL, FONDO: CONSOLIDADO. **ORGANO DE CONTROL INTERNO**

Objetivo O Resumen Narrativo	Indicadores			Programado	Realizado	Resultado %	Presupuesto Aprobado	Ampliación Reducción	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
	Nombre	Fórmula	Frecuencia, Tipo, Dimensión							
Fin										
Contribuir A Eficientar El Control Interno, La Transparencia Municipal Y La Rendición De Cuentas	Porcentaje De Aplicación De La Normatividad Vigente Y Cumplimiento En Las Instancias Fiscalizadoras	(Numero De Reportes Elaborados / Numero De Reportes Programados) * 100	Semestral Estratégico Eficiencia	55	27	49%				
Propósito										
Eficientar La Evaluación Interna De Las Áreas Del Ayuntamiento De Tepecoacuilco	Porcentaje De Cumplimiento En Los Procesos Administrativos De Evaluación	(Numero De Evaluaciones Realizadas / Numero De Evaluaciones Programadas) * 100	Semestral Estratégico Eficiencia	4	2	50%				
Componentes										
C1 Planeación Estratégica De Controles Internos De Evaluación	Porcentaje De Controles Internos Implementados En Las Áreas Del Ayuntamiento	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	159	79	50%				
C2 Indicadores De Medición Adecuados Para Aplicar La Normatividad	Porcentaje De Indicadores Estratégicos Y De Gestión Aplicados	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	59	29	49%				
C3 Cumplimiento Con La Transparencia	Numero De Acciones Realizadas Para Eficientar El Acceso De Información Al Portal De Transparencia	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	12	6	50%				
Actividades										
C1 A-1 Actividades Administrativas	Porcentaje De Cumplimiento De Actividades Administrativas Programadas	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	251	122	49%				
C1 A-2 Diseño Y Aplicación De Formatos Apegados A Los Lineamientos	Porcentaje De Aplicación De Formatos Apegados A Los Lineamientos	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	6	50%				





C2 A-1 Supervisión De La Aplicación Estricta De Reglamentos En Las Áreas Del Ayuntamiento	Porcentaje De Avance En La Supervisión De La Aplicación Del Reglamento Interno	(Numero Acciones Realizadas / Número De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	12	6	50%				
C2 A-2 Evaluaciones Aplicadas Periódicamente	Numero De Evaluaciones Realizadas A Las Áreas Del Ayuntamiento	(Numero De Evaluaciones Realizadas / Numero De Evaluaciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	2	50%				
C3 A-1 Actualización Del Portal De Transparencia Y Página De Internet Del Municipio	Porcentaje De Cumplimiento Con La Ley De Transparencia	(Numero De Acciones Realizadas / Numero De Acciones Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficacia	4	2	50%	535,058.40	52,819.00	587,877.40	231,181.03
				Eficacia:	50%	Economía:	39%	Eficiencia:	45%	

4. ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Una vez llevada a cabo la revisión de las áreas establecidas en el Plan de Evaluación, se determina que es importante la continuación y aplicación de revisiones periódicas a los programas y proyectos implementados, ya que estas se comprometen a cumplir con lo inicialmente establecido, teniendo como resultado al cierre del primer semestre 2025, un resultado **Satisfactorio**.

Resulta altamente pertinente recomendar que se continúen instrumentando acciones de difusión efectivas para que tanto la ciudadanía y los mismos servidores públicos acceden a la página oficial de transparencia del municipio, que permita identificar de manera fácil la información pública real de los proyectos llevados a cabo en el municipio, incluyendo avances físicos, financieros, proveedores, metas; así como en otros medios accesibles que tengan como objetivo principal el destino de generar bienestar.

El municipio cuenta con Manuales de Organización y/o de Procedimientos para los procesos principales de la administración y operación de proyectos y/o programas, dichos manuales se revisaron, analizaron, y actualizaron de manera adecuada a cada una de las áreas.

El municipio de Tepecoacuilco de Trujano no cuenta con instrumentos que permitan medir el grado de satisfacción de su población atendida. Los mecanismos para la captación de quejas, denuncias y sugerencias que tienen los beneficiarios son recabados por el Órgano de Control Interno del Municipio a fin de analizar las inconsistencias con imparcialidad tenido siempre como objetivo contribuir al bienestar de la población.

Otro aspecto susceptible de mejora es que los medios de verificación sean documentos que se actualicen periódicamente y que estén al alcance de la población en general a través de su página de internet del Municipio.





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



5. CONCLUSIÓN SEMESTRAL

Presidencia: En el análisis y evaluación de los resultados, el área de presidencia dirigida por el C. Julio Alberto Galarza Castro, encabeza la gestión de recursos ante distintas dependencias debido a que es el área que mayor número de solicitudes recibe, esta área separa y prioriza necesidades en conjunto con el cabildo, basándose en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, teniendo objetivos claros como el abatimiento del rezago social, educativo, salud e infraestructura. Conforme a las metas programadas se determina que esta área alcanzo en el primer semestre del ejercicio 2025 un **47% de avance de las metas establecidas en los distintos fondos.**

Sindicatura: Esta área representada por la C. Elena Rojas González, es la encargada de atender los diferentes conflictos y demandas de la ciudadanía, además de vigilar la correcta aplicación de los recursos, siempre encaminada a cubrir las múltiples necesidades de esta área; y conforme a las metas programadas se determina que esta área alcanzo en el primer semestre un **46% de avance en las metas establecidas.**

Regidurías: Son ocho las regidurías con las que cuenta el Municipio de Tepecoacuilco de Trujano, el objetivo general es contribuir a generar bienestar en el municipio a través de la gestoría y de los programas que cada una de ellas lleva a cabo, atender a todos los sectores de la población, trabajar en común acuerdo con el cabildo en general buscando siempre lo que mas convenga a los habitantes del Municipio. Las y los responsables en estas áreas tienen definidas las necesidades de la ciudadanía, a pesar de la limitante que los ediles manifiestan que es la falta de recursos, se encuentra la manera de cómo dar cumplimiento a las acciones proyectadas. Todas tienen una labor muy importante dentro del Ayuntamiento a fin de lograr la gobernabilidad en el municipio, una vez revisado el programa anual de trabajo conforme a las actividades programadas, **se determina que logro un 45% de cumplimiento.**

Secretaría General: La secretaría General está representada por la C. Eulalia Araceli Romero Romero, esta importante área tiene claramente identificada la población beneficiaria del recurso que gestiona debido a la cercanía constante con la presidencia municipal, esta área no ejecuta recurso directamente, es solo un enlace en la gestoría, no cuenta con procedimientos establecidos para la aplicación de recursos y conforme a metas programadas se determina que esta área alcanzo en el primer semestre **del año en curso el 54% de avance en las metas establecidas.**

Oficialía Mayor: Esta área que encabeza la C. Francely Almazán Rojas, es la encargada de controlar los recursos humanos, materiales y requisiciones que se necesitan para que cada área cumpla con sus actividades, eventos y compromisos, para lo cual se requiere de un gran esfuerzo, disposición y estrategias adecuadas, esta área alcanzo un **54% de avance en las metas establecidas.**

Tesorería: Esta área a cargo del C. Javier Mendoza Hernández, es la responsable de administrar los recursos y equilibrar las finanzas municipales, buscando siempre cumplir en tiempo y forma con las instancias fiscalizadoras y la rendición de cuentas, apegada siempre a la normatividad vigente aplicable a cada rubro del gasto público, se enfrenta diariamente a las múltiples solicitudes de recursos que con el debido procedimiento administrativo debe dar solución, conforme a las metas programadas se determina que esta área alcanzó en este **primer semestre 2025 un 50% de cumplimiento.**





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Obras Públicas: Esta área es la encargada de ejecutar la obra pública y se encuentra a cargo del C. Lucio Lozano Ortiz, está encaminada a fortalecer la infraestructura del municipio de Tepecoacuilco de Trujano, se reciben las solicitudes valoradas y aprobadas por las comunidades, se elaboran los expedientes de los diferentes proyectos de obra y se cargan o suben a las plataformas de la dependencias de gobierno para su revisión y validación, conforme a las metas programada se determina que esta área alcanzo en el primer semestre el **10% de avance en el cumplimiento**, esto debido a la lentitud con que las dependencias encargadas de revisar, validar y autorizar los proyectos de obra, dan respuesta a las mismas.

Seguridad Pública: Esta área que dirige el C. Jesús Ochoa Mendoza encargada de disuadir, prevenir y atender actos constitutivos de delitos y orden público, así como de atender llamados de auxilio y apoyar en tareas de seguridad, protección civil y tránsito, para lo que es necesario la capacitación de elementos, compra de implementos, equipo, uniformes, mantenimiento y reparación al equipo de transporte y combustible, y conforme a la evaluación correspondiente se determina que esta área alcanzó en este **primer semestre 2025 un 45% de cumplimiento**.

Servicios Públicos: Esta área se encuentra a cargo del C. Luis Alberto Pérez Valle y es la encargada de planear, dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de servicios públicos municipales a la población, en donde el objetivo principal es el mantenimiento y limpieza de las calles, andadores, monumentos, plazas, parques, jardines, campos deportivos y demás lugares públicos del municipio, para evitar la existencia de basureros y quemas clandestinas que dañan al medio ambiente todo esto a través de la efectiva recolección, manejo y tratamiento de los residuos de la cabecera y sus comunidades, así como de la dotación y servicio de agua potable, alumbrado público entre otros servicios a la ciudadanía, el resultado en el primer semestre 2025 es de un **48% de avance de las metas establecidas**.

Desarrollo Social: Esta área se encuentra a cargo de la C. Irma Arroyo Beltrán, un área muy noble la cual organiza, coordina, ejecuta y supervisa las diversas acciones de desarrollo social aprobadas por el honorable Ayuntamiento, así como los programas del bienestar y de subsidios a la población, siguiendo siempre las reglas de operación con el objetivo de superar la pobreza y la marginación social a través de los programas para beneficio de la ciudadanía, programas de salud, ecología, medio ambiente, desarrollo rural y ganadería, el resultado en el primer semestre es de un **53% de avance en las metas establecidas**.

DIF Municipal: Lo dirige la C. Ameyalli Suarez Guadarrama es un área con importante impacto y demanda social, donde la necesidad de recurso económico es inminente tiene clara la necesidad ciudadana, tiene un procedimiento operativo establecido para la gestión y aplicación de recurso, los principales obstáculos a los que se enfrenta son las múltiples solicitudes diarias de diferentes apoyos de la ciudadanía, donde el recurso gestionado no siempre es suficiente sin embargo se cumplió con las necesidades urgentes y prioritarias, la necesidad de ajustar sus programas de gestión y de apoyo, esta área presenta un importante respaldo de documentación e imágenes fotográficas para justificar los apoyos ya que ha determinado demostrar y transparentar su trabajo; y conforme a la meta programada se determina que esta área alcanzo en este ejercicio fiscal un **54% de cumplimiento en sus metas establecidas**.





**TEPECOACUILCO
DE TRUJANO**

Cerca de ti

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional



Órgano de Control Interno: Esta área a cargo del C. Francisco Javier García Díaz, se relaciona directamente con todas las áreas del Ayuntamiento, fiscaliza, evalúa, revisa y en su caso sanciona las faltas administrativas que se pudieran encontrar; así como recibe y da seguimiento a las denuncias ciudadanas y de las diferentes dependencias fiscalizadoras, conforme a la metas programadas se alcanzó en este **primer semestre 2025 un 45% de cumplimiento.**

Elaboró:

J. T. P.

C. Joel Tomas Piedra
Encargado de la Unidad de Evaluación al
Desempeño



Revisó:

[Signature]
C.P. Francisco Javier García Díaz
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal



Vo. Bo

[Signature]
I. E. Elena Rojas González
Síndico Procurador



Autorizó:

[Signature]
Ing. Julio Alberto Galarza castro
Presidente Municipal